

# REGLAMENT INTERN DE L'ASSOCIACIÓ INSTITUT CATALÀ D'ORNITOLOGIA

Aprovat per l'Assemblea General el 21 de maig de 2016

## Índex

Capítol I. Finalitat del Reglament .....	1
Capítol II. De l'Associació.....	1
Capítol III. Dels socis i Entitats Col·laboradores .....	2
Capítol IV. De l'Assemblea General .....	5
Capítol V. De la Junta Directiva .....	5
Capítol VI. De l'Oficina Tècnica.....	7
Capítol VII. De l'Oficina Catalana d'Anellament .....	8
Capítol VIII. Dels Comitès Permanents i Grups de Treball.....	9
Capítol IX. De l'ús dels bancs de dades i col·laboracions científiques.....	11
Capítol X. Disposicions finals .....	11
Capítol XI. Disposició transitòria .....	12

## Capítol I. Finalitat del Reglament

### Article 1.-

Aquest Reglament és un document d'ús intern que recull les normes, drets i deures que no estan especificats als Estatuts de l'ICO, o a la legislació vigent aplicable, o bé les complementen.

## Capítol II. De l'Associació

### Article 2.-

1. L'Institut Català d'Ornitologia és una associació sense ànim de lucre fundada el 1983 amb el nom de Grup Català d'Anellament i que té com a finalitat l'estudi i el seguiment de les poblacions d'ocells de Catalunya, així com les demés que s'especifiquen a l'Article 2n dels seus Estatuts.

2. La denominació pública de l'associació serà "Institut Català d'Ornitologia" o, en el seu cas, la de les seves sigles: "ICO". Aquesta darrera opció només es farà servir sempre que s'hi afegixi el logotip o sempre que per raons d'espai o similars es desaconselli l'ús de la denominació llarga i quedi prou clara l'associació d'idees entre l'acrònim i la denominació de l'entitat.

3. El logotip i la imatge corporativa de l'associació, així com les seves modificacions subseqüents seran aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva i tindran caràcter indefinit fins que una nova proposta aprovada per idèntic mecanisme les modifiqui si s'escau.

4. La denominació pública de l'associació, així com si s'escau el seu logotip, s'hauran d'utilitzar en totes les publicacions o comunicacions, tant escrites com visuals, que faci la pròpia entitat o qualsevol dels seus representants o treballadors quan actuïn en l'exercici de les funcions que els hagin estat atribuïdes en nom de la mateixa.

### Article 3.-

1. L'Associació pot desenvolupar activitats fora de Catalunya sempre i quan aquestes ajudin directament o indirecta a assolir els objectius que té marcats l'Associació en l'Article 2n dels Estatuts. En aquest sentit, i tenint en compte el marcat caràcter tècnic i científic de l'ICO, es consideraran particularment benvingudes totes aquelles accions que promoguin la cooperació i l'intercanvi de coneixements amb altres entitats o organismes homòlegs de la resta del món.

2. A més de la seva seu social, l'Associació podrà comptar amb altres oficines i delegacions territorials per desenvolupar la seva activitat de les quals se'n farà publicitat als òrgans de difusió de l'entitat.

#### **Article 4.-**

1. L'ICO es regeix pels següents òrgans de govern:

- Assemblea General de socis
- Junta Directiva

2. L'organització interna de l'associació depèn de la Junta Directiva i s'estructura en els següents òrgans:

- Oficina Tècnica
- Oficina Catalana d'Anellament
- Comitès permanents i Grups de treball

### **Capítol III. Dels socis i Entitats Col·laboradores**

#### **Article 5.-**

1. D'acord amb l'Article 8è dels Estatuts, podran ser socis de l'Associació totes aquelles persones físiques o jurídiques que, de manera lliure i voluntària i amb plena capacitat d'obrar, tinguin interès en contribuir als objectius de l'Associació. Els socis de l'Associació es divideixen en socis fundadors i socis ordinaris.

2. Els membres honoraris i els membres col·laboradors, segons queden definits a l'Article 8è dels Estatuts, no hauran de pagar quota però tindran el dret de rebre totes les publicacions de l'Associació. Podran assistir a l'Assemblea General, amb veu però sense vot.

3. Els socis de l'ICO podran fer arribar a la Junta Directiva propostes de candidats a ser escollits com a membres honoraris de l'Associació. En aquests casos, caldrà fer arribar també un dossier on es detallin les raons que justifiquen el seu nomenament com a membre honoraris.

#### **Article 6.-**

1. Tots els socis ordinaris hauran d'abonar una quota anual (vàlida per a un any calendari). S'estableixen tres modalitats de quota anual diferents: íntegra, familiar i reduïda.

2. Correspon a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, determinar la quantia de la quota de soci anual íntegra.

3. Podran adscriure's a la modalitat de quota reduïda totes aquelles persones que puguin acreditar la condició de pensionista o d'aturat, així com aquelles que tinguin menys de 18 anys. Els socis amb quota reduïda per causa de l'edat passaran automàticament a la modalitat de quota íntegra l'any calendari posterior al que compleixen els 18 anys. La quota reduïda podrà allargar-se fins als 23 anys en el cas d'estudiants que acreditin aquesta condició i no tinguin ingressos propis. La quota reduïda equivaldrà a un 50% de la quota íntegra.

4. Podran adscriure's a la modalitat de quota familiar aquells socis que convisquin en un mateix domicili. Els socis adscrits a aquesta modalitat només rebran un exemplar de totes les cartes, publicacions i altra documentació que s'envia periòdicament als socis. La quota familiar consistirà en una quota anual única per a tota la família un 50% superior a la quota íntegra.

5. En el cas de socis domiciliats fora de l'Estat, la Junta Directiva podria acordar aplicar un recàrrec a la seva quota anual per compensar les despeses postals o telefòniques extraordinàries generades. En aquests casos la Junta Directiva haurà d'informar amb antelació de la quantia d'aquest recàrrec a tots aquests socis.

6. L'abonament de la quota anual s'haurà de fer efectiu durant els sis primers mesos de l'any. En el cas de nous membres, l'alta com a soci de l'entitat no serà efectiva fins que no s'hagi abonat la primera quota.

7. El soci que deixi d'abonar la seva quota dintre dels terminis establerts perdrà temporalment els seus drets com a tal, la qual cosa li serà comunicada per carta o telemàticament. Sempre que no hagi transcorregut més d'un any, la condició de soci quedarà totalment restituida quan es faci efectiu el pagament pendent, moment en què es restituiran, sempre que quedin existències, les publicacions atrassades o altres possibles beneficis que s'hagin pogut perdre durant el temps que hagi durat la suspensió.

8. La falta de pagament de les quotes durant dos anys consecutius suposarà la baixa definitiva com a soci de l'entitat.

#### **Article 7.-**

1. És dret dels socis donar a conèixer a la Junta Directiva qualsevol queixa rellevant o suggeriment que puguin tenir, ja sigui en relació al funcionament i actuació de l'entitat en el seu conjunt o de qualsevol dels seus representats o treballadors. Per fer-ho, el soci té a la seva disposició el "Vocal del soci" (vegeu Article 15 del present Reglament) així com altres canals que li ofereixen els Estatuts i el present Reglament: possibilitat d'inclusió de nous assumptes a tractar en l'Ordre del Dia de les Assemblees i espai de precís i preguntes de les mateixes.

#### **Article 8.-**

1. La Junta Directiva, per iniciativa pròpia o a proposta dels socis, podrà aprovar la creació d'una Agrupació Territorial de Socis, la qual haurà de ser ratificada en Assemblea General.

2. Les Agrupacions Territorials tenen la funció de difondre, dinamitzar i potenciar l'activitat de l'associació en una àrea determinada. En podran ser membres tots aquells socis que ho sol·licitin. Estaran sotmeses als Estatuts de l'ICO i mantindran un règim econòmic dependent de l'ICO que haurà de presentar els possibles comptes de despeses i ingressos anualment.

3. Cada Agrupació Territorial designarà un Coordinador que haurà de ser ratificat per la Junta Directiva. Aquest Coordinador serà el responsable del funcionament de l'Agrupació i la seva tasca estarà supervisada pel Secretari General.

4. La dissolució d'una Agrupació Territorial podrà ser acordada a petició dels seus membres o, en cas de mal funcionament manifest de l'Agrupació, per iniciativa pròpia de la Junta. En aquest darrer cas, la dissolució haurà de ser ratificada en Assemblea General.

#### **Article 9.-**

1. D'acord amb l'Article 34 dels Estatuts, la Junta Directiva és l'encarregada de d'iniciar i tramitar l'expedient per les possibles infraccions comeses pels socis. Les infraccions es classifiquen com a lleus, greus o molt greus.

2. Es consideren infraccions lleus:

- Els actes de desconsideració cap a altres socis, membre de la junta, o altres representants de l'entitat, dins de l'àmbit d'actuació de l'associació, que es considerin de poca entitat o transcendència.
- L'incompliment dels deures com a soci (Article 10 dels Estatuts) que no es considerin una falta més greu.

3. Es consideren infraccions greus:

- Els actes de desconsideració pública i manifesta cap a altres socis, membre de la junta, o altres representants de l'entitat.
- Els actes o omissions que atemptin greument contra els objectius i la credibilitat de l'associació o la bona pràctica i l'ètica científica.
- L'incompliment dels deures com a soci (Article 10 dels Estatuts) que es considerin greus.
- La realització de tres o més faltes lleus en un termini de cinc anys.

4. Es consideren infraccions molt greus:

- Actuar en nom de l'Associació, causant greus danys a l'entitat, sense el consentiment previ de la Junta Directiva.
- Utilitzar expressament la condició de soci de l'associació en benefici d'algun interès econòmic, polític o partidista.
- La realització provada d'un frau científic.
- Els actes i omissions que atemptin greument contra la conservació de la natura.
- La realització de tres o més faltes greus en un termini de cinc anys.

5. Les faltes comeses pels socis estrictament lligades amb la pràctica de l'anellament es regeixen pel Reglament Intern de l'Oficina Catalana d'Anellament.

6. Davant d'una possible infracció, la Junta Directiva iniciarà l'expedient sancionador, comunicant per escrit, al presumpte infractor, les infraccions que se li imputen i donant-li un termini de 30 dies naturals per presentar les al·legacions que consideri pertinents. La Junta Directiva adoptarà la resolució final de l'expedient, que ha de ser motivada, abans de transcorregut un mes des de la recepció de l'escrit d'al·legacions, prèvia valoració de les mateixes, i la comunicarà per escrit al soci sancionat.

7. La Junta Directiva podrà imposar les següents sancions d'acord amb la gravetat dels fets:

- En cas d'infracció lleu: advertiment per escrit.
- En cas d'infracció greu: suspensió temporal de la condició de soci.
- En cas d'infracció molt greu: expulsió de l'entitat.

8. En els casos lleus la Junta tindrà consideració d'única instància. En els casos greus o molt greus, i sempre a petició del soci afectat, les decisions de la Junta podran ser vistes a la següent Assemblea General que es convoqui, on es confirmarà o bé s'acordarà el sobreseïment de la sanció.

9. La Junta informará a l'Assemblea General dels expedients oberts per infraccions i la seva resolució.

#### **Article 10.-**

1. Les persones que col·laborin en els programes de seguiment i demés activitats que desenvolupa l'ICO tindran la condició de voluntaris.

2. La condició de voluntari no dóna dret a parlar o actuar en nom de l'ICO, més enllà del que hagi estat explícitament autoritzat per la Junta Directiva.

#### **Article 11.-**

1. Les entitats o organismes públics o privats que vulguin col·laborar de manera regular amb l'ICO, ja sigui aportant diners, material o qualsevol altre valor d'interès per a l'Associació, poden fer-ho com a Entitats Col·laboradores. La condició d'Entitat Col·laboradora s'obté provisionalment un cop acordat per la Junta Directiva, la qual detallarà els objectius, funcions i característiques de l'entitat i de la seva relació amb l'ICO, davant la següent Assemblea General anual que haurà de ratificar-ne l'acceptació

2. Les Entitats col·laboradores tenen els següents drets:

- Rebre totes les publicacions i altres documents que s'envien als socis.
- Participar ja sigui com a entitat o com membre d'aquesta en les activitats i iniciatives de l'ICO en unes condicions especials.
- Utilitzar el logotip d'Entitat Col·laboradora de l'ICO que la Junta Directiva acordi.

3. Les Entitats col·laboradores tenen els següents deures:

- No fer actuacions que vagin en contra de l'objecte social de l'Associació.
- Potenciar la bona imatge de l'ICO i contribuir al seu coneixement.

## **Capítol IV. De l'Assemblea General**

### **Article 12.-**

1. Tal i com marquen els Estatuts (Article 14), la reunió ordinària de l'Assemblea General tindrà lloc durant el primer semestre de cada any.
2. La Junta Directiva podrà convocar l'Assemblea General de forma extraordinària quan ho consideri convenient, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol soci, i, obligatòriament, quan ho sol·licitin un mínim del 10% dels socis (Article 14 dels Estatuts). En aquest darrer cas, l'Assemblea General extraordinària s'haurà de convocar en un termini màxim de 30 dies des del dia en què es rep la sol·licitud.
3. Les dates previstes per a la celebració de l'Assemblea General es donaran a conèixer als socis a través del web de l'Associació i el butlletí electrònic com a mínim 30 dies abans de fer-ne la convocatòria.
4. Els socis podran sol·licitar per escrit la inclusió d'un o més assumptes per tractar a l'Ordre del Dia fins a 45 dies abans que es faci l'assemblea. En el cas que ho demanin un mínim del 10% dels socis amb dret a vot i sempre que es faci abans de la convocatòria o dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de l'assemblea, la seva inclusió serà obligatòria.
5. La convocatòria d'Assemblea General s'ha de donar a conèixer al web de l'Associació i es trametrà per escrit o bé per correu electrònic a tots els socis com a mínim amb 30 dies d'antelació detallant l'Ordre del Dia i el lloc, data i hora de celebració de la reunió.

### **Article 13.-**

1. Presidirà l'Assemblea el President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari de l'Assemblea el Secretari General i, en cas d'absència d'aquest, la persona que designi el president de l'Assemblea.
2. Abans de declarar vàlidament constituïda l'Assemblea, cal que tots els socis presents signin al llistat d'assistents de l'Assemblea. Posteriorment, cal comptar el nombre de socis presents o legalment representats i donar per constituïda l'Assemblea. Per a que la reunió tingui validesa en primera convocatòria, serà necessària la presència de la meitat més un dels socis. En segona convocatòria, l'Assemblea General serà vàlida sigui quin sigui el nombre de socis presents o legalment representats.
3. Els acords de l'Assemblea es prendran per majoria simple dels socis presents o legalment representats (Article 17 dels Estatuts) excepte en els següents casos:
  - Quan s'hagi de decidir sobre les alienacions, hipoteques, o imposició de gravàmens que afectin els béns immobles de l'Associació, així com, sobre la dissolució de l'entitat, els acords d'Assemblea s'hauran d'adoptar per una majoria de dues terceres parts dels socis presents o legalment representats a la reunió.
  - Per a la modificació de l'article 2 dels Estatuts, hauran de ser presents o legalment representats a l'Assemblea el 60% dels socis de l'associació. L'acord s'haurà d'adoptar amb el vot favorable d'un mínim del 51% dels socis ordinaris presents o legalment representats a la reunió.
4. Els acords de l'Assemblea són de compliment obligatori per a tots els socis, absents i presents, i es faran constar en el llibre d'actes. Les actes s'hauran d'aprovar al final de l'Assemblea i seran signades pel Secretari General, amb el vist i plau del President, i per dos interventors nomenats per la pròpia Assemblea.

## **Capítol V. De la Junta Directiva**

### **Article 14.-**

1. La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de desenvolupar les activitats necessàries per aconseguir les directrius aprovades a l'Assemblea General.

2. La Junta Directiva està formada per un mínim de 6 membres i un màxim de 12 que ocupen els càrrecs següents: President, Vicepresident, Secretari General, Tresorer i de 2 a 8 vocals. Les funcions concretes de cada càrrec, excepte les dels vocals, estan descrites al Capítol IV dels Estatuts. Les funcions concretes de cada vocal seran assignades per la Junta Directiva i poden variar en funció de les necessitats de l'entitat.

3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. No son remunerats ni meriten cap interès en els resultats econòmics de l'Associació, ja sigui per si mateixos com mitjançant persones interposades.

#### **Article 15.-**

1. La Junta Directiva designarà un dels seus membres com a "Vocal del soci". Aquest càrrec tindrà la funció de vehicular i fer arribar resposta a les queixes que puguin trametre els socis de l'Associació, ja sigui en relació al funcionament i actuació de l'entitat en el seu conjunt o de qualsevol dels seus representants o treballadors.

2. Les queixes que rebí el "Vocal del soci", la resposta a aquestes, així com les accions que eventualment s'hagin dut a terme s'hauran de donar a conèixer a través d'un espai específic del web de l'ICO i a l'Assemblea de socis.

#### **Article 16.-**

1. Les reunions de la Junta Directiva seran periòdiques i es convocaran en sessió ordinària almenys un cop cada tres mesos i, en sessió extraordinària, cada cop que ho sol·licitin almenys dos dels seus membres.

2. El Director General (Article 20 d'aquest Reglament) i les persones que la Junta estimi oportú convidar en qualitat d'observadors o assessors podran assistir a les reunions de la Junta sempre que aquesta ho consideri oportú. Tots ells tindran veu però no vot en les reunions.

3. Qualsevol soci/a, individualment o en grup, pot assistir a una reunió de la Junta Directiva per plantejar el tema que consideri oportú, sempre que ho notifiqui amb antel·lació.

4. La Junta Directiva adoptarà els seus acords per majoria simple dels membres assistents a cada reunió.

5. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **Article 17.-**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. Cada dos anys es renovarà una part dels vocals, i o bé el president/a i el tresorer/a o bé el vicepresident/a i el secretari/ària General.

2. L'elecció dels càrrecs a la Junta Directiva es farà seguint el següent protocol:

- La Junta Directiva informarà de quins són els càrrecs que cal renovar i obrirà un termini d'un mes de durada per a la presentació de candidats almenys tres mesos abans de la data en què tindrà lloc l'Assemblea General en què pertoqui elegir els càrrecs.
- Les candidatures s'hauran de fer arribar al Secretari General per escrit i han d'incloure una breu presentació dels candidats, la indicació expressa del càrrec al que opten i dels seus objectius de futur. La presentació no pot estendre's més enllà de dos fulls DIN-A4.
- El Secretari General serà l'encarregat de certificar que totes les candidatures a cada càrrec presenten tots els requisits necessaris per a ser elegibles.
- La Junta Directiva, en la mateixa tramesa en què es convoca l'Assemblea General, donarà a conèixer totes les candidatures que hagi rebut amb els seus respectius fulls de presentació.
- En cas que no s'hagi presentat cap candidat per als càrrecs de President, Vice-president, Tresorer, o Secretari General, s'hi podrà presentar qualsevol dels socis presents en la pròpia Assemblea General.
- Per a la votació dels candidats a la Junta Directiva es faran servir butlletes on apareixeran els noms dels diferents candidats i unes caselles per seleccionar als que es volen votar. Aquestes butlletes s'enviaran a

tots els socis junt amb la convocatòria de l'Assemblea General i també estaran a la disposició dels socis el mateix dia de la votació.

- Les butlletes de vot seran el substitut de la butlleta de delegació de vot reglamentària en el cas de l'elecció de càrrecs de la Junta Directiva. En el cas de no poder assistir personalment a l'Assemblea, es pot optar per enviar la butlleta en un sobre tancat on hi figuri el nom i la signatura del soci, o bé signar-la i grapar-la a una butlleta de delegació de vot reglamentària. Els vots per correu que no arribin el dia abans de la data de l'Assemblea es consideraran nuls.
- A l'inici de l'Assemblea General en què hi hagi renovació de càrrecs es constituirà un comitè electoral format per quatre socis i la persona que presideixi l'Assemblea. Aquest comitè serà l'encarregat del recompte i comprovació dels vots.
- Per als càrrecs de President, Vice-president, Secretari General i Tresorer, els candidats guanyadors seran els que obtinguin més vots. En cas d'empat entre els candidats més votats, es repetirà la votació. En aquest cas, però, només es podran votar aquests candidats i només podran votar els socis físicament presents a l'Assemblea. Aquest procés es repetirà tantes vegades com sigui necessari fins que un dels candidats obtingui més vots que la resta.
- Per als càrrecs de Vocal, de tots els candidats presentats se'n podran votar tants com places vacants hi hagi. Els candidats guanyadors seran els que obtinguin més vots, sempre i quan superin el 30% dels vots emesos.
- Els candidats guanyadors iniciaran el seu mandat un cop finalitzat l'escrutini.

#### **Article 18.-**

1. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, seran cobertes provisionalment per la Junta Directiva, en espera que ho siguin per elecció de la pròpia Assemblea. La Junta Directiva donarà a conèixer qualsevol canvi provisional en la seva composició als socis a través del web de l'Associació i el Butlletí Electrònic de l'Associació.

2. La pèrdua de la condició de soci d'un membre de la Junta Directiva significarà el seu cessament immediat.

#### **Article 19.-**

1. Tots els comptes bancaris de l'Associació tindran almenys la signatura del Secretari General i el Tresorer.

2. La Junta Directiva donarà poders al Director General (Article 20 d'aquest Reglament) per tal que pugui fer moviments de fins a un màxim de 3.000,00 €. Els moviments que superin aquesta xifra però que siguin inferiors als 12.000,00 € hauran de comptar amb l'autorització o signatura del Tresorer i aquells que siguin superiors als 12.000,00 € hauran de comptar amb l'aprovació de la Junta Directiva.

### **Capítol VI. De l'Oficina**

#### **Tècnica Article 20.-**

1. Per delegació de la Junta Directiva, l'Oficina Tècnica serà l'òrgan de gestió de l'activitat diària de l'Associació. Tot el personal laboral de l'ICO dependrà en última instància d'aquest òrgan gestor que estarà dirigit pel Director General.

2. L'Oficina Tècnica comptarà com a mínim amb una seu o oficina central. Per raons d'operativitat, es podran obrir subseus a altres àrees del territori. Aquestes seus dependran jeràrquicament de l'oficina central i la seva creació haurà de ser aprovada per la Junta Directiva.

3. La tasca de Director General serà remunerada i desenvolupada per la persona que la Junta Directiva designi.

4. Les funcions del Director General seran les següents:

- Portar la seva gestió administrativa, econòmica i comptable a través de l'Oficina Tècnica i segons les pautes que marqui el Pla Estratègic de l'Associació.

- Dirigir i supervisar la feina de l'Oficina Tècnica.
- Gestionar els recursos humans.
- Executar els acords de la Junta Directiva.
- Informar i donar comptes a la Junta de les activitats que es vagin desenvolupant.
- Recaptar fons i gestionar els pagaments.

5. La feina del Director General serà supervisada directament pel Tresorer, en el cas de la gestió econòmica i comptable i, de manera més genèrica, pel Secretari General, amb qui s'haurà de reunir com a mínim un cop al mes.

6. La Junta Directiva fixarà l'estructura orgànica i departamental de l'Oficina Tècnica i els altres òrgans que en depenguin directament. Aquest organigrama i els canvis que es puguin anar produint s'hauran de donar a conèixer a tots els socis per escrit i a través del web de l'Associació.

7. Les tasques concretes que desenvolupa cadascun dels membres del personal laboral de l'ICO així com el seu estat de desenvolupament s'hauran de donar a conèixer de forma contínua en un espai específic del web de l'Associació.

8. L'horari general d'atenció al públic de les diferents Oficines i Delegacions es faran públics al web de l'Associació.

#### **Article 21.-**

1. Les relacions laborals entre l'ICO i el seu personal laboral es regularan mitjançant un conveni laboral que s'haurà d'acordar entre els propis treballadors i la Junta Directiva. Aquest conveni haurà d'estar a l'abast de tots els socis a través del web de l'Associació.

2. El Secretari General s'haurà de reunir almenys un cop cada tres mesos amb un representant dels treballadors elegit pel propi personal laboral de l'ICO i amb la presència del Director General. En aquesta reunió s'hauran de tractar temes de caire laboral i escoltar l'opinió del col·lectiu dels treballadors sobre la marxa de l'entitat.

3. La selecció del personal laboral de l'ICO és responsabilitat de la Junta Directiva. Quan s'hagi de fer qualsevol oferta de treball es constituirà un comitè de selecció format per quatre membres, dos dels quals hauran de ser el Secretari General i el Director General. Aquest comitè farà pública l'oferta de treball mitjançant convocatòria oberta i pública que haurà de ser comunicada per escrit a tots els socis de l'entitat i difosa a través del web de l'Associació. Sempre que es tracti de treballs o contractes que no superin els sis mesos de durada, es podria fer la convocatòria exclusivament mitjançant el web i altres sistemes electrònics.

### **Capítol VII. De l'Oficina Catalana d'Anellament**

#### **Article 22.-**

1. L'Oficina Catalana d'Anellament (OCA) és l'òrgan intern de l'ICO encarregat de la gestió i desenvolupament de l'anellament científic d'ocells.

2. Les funcions de l'OCA són les següents:

- Gestionar l'Anellament Científic d'ocells a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent i els acords amb la Generalitat de Catalunya.
- Vetllar per l'acompliment del Reglament Intern de l'OCA i la resta de normatives referents a la pràctica de l'anellament.
- Establir els estàndards de treball que han de seguir tots els anelladors de l'ICO.
- Decidir sobre les peticions de permisos i marcatges especials relacionats amb la pràctica de l'anellament.
- Establir el sistema d'accés a les diferents categories d'anellador així com el nivell de les diferents proves.

3. L'OCA serà gestionada pel Director de l'OCA, d'acord amb les directrius que marquin la Junta Directiva, el Reglament Intern de l'OCA i la normativa legal vigent.

4. La tasca de Director de l'OCA serà remunerada i desenvolupada per la persona que la Junta Directiva designi sota



la supervisió del Director General.

5. Les funcions del Director de l'OCA seran les següents:

- Dirigir l'activitat de l'OCA i portar la seva gestió administrativa seguint les pautes i els acords de la Junta Directiva.
- Informar i donar comptes de les activitats que es vagin desenvolupant al Director General.
- Fer les funcions de portaveu públic de l'OCA.

6. El Reglament Intern de l'OCA haurà de recollir les normes, drets i deures dels socis de l'ICO amb autorització per a anellar que no estan especificades als Estatuts i al present Reglament i que fan referència exclusivament a la pràctica de l'anellament científic d'ocells.

7. El Reglament Intern de l'OCA haurà de ser elaborat i aprovat per la Junta Directiva amb la col·laboració del CAN (Article 26 d'aquest Reglament) i dels socis anelladors, i haurà de ser ratificat per l'Assemblea General.

## **Capítol VIII. Dels Comitès Permanents i Grups de Treball**

### **Article 23.-**

1. La Junta Directiva, per decisió pròpia o a petició dels socis, podrà decidir constituir Comitès Permanents o Grups de Treball per tal que s'encarreguin de desenvolupar determinades funcions o activitats d'interès per a l'entitat i que, per la seva rellevància, naturalesa o el temps de dedicació que requereixen, no es poden desenvolupar convenientment a través dels òrgans de govern i gestió ja existents.

2. La creació dels Comitès i els Grups de Treball haurà de ser ratificada per l'Assemblea General i el seu funcionament i objectius hauran d'estar en consonància amb el que marquen els Estatuts i el present Reglament. En tots els casos, hauran de comptar amb un Reglament de règim intern que haurà de ser elaborat en un termini màxim de 9 mesos, aprovat per la Junta Directiva i ratificat en Assemblea General.

3. Els Comitès Permanents s'encarregaran de desenvolupar assumptes tècnicament complexos del camp de l'ornitologia. Estaran formats per un nombre limitat de membres i la seva composició haurà de ser ratificada per la Junta Directiva.

4. Els Grups de Treball seran equips de socis dedicats a l'estudi o intercanvi d'informació sobre un camp específic de l'ornitologia. En podran ser membres tots els socis que ho desitgin.

5. Els membres dels comitès i els grups de treball no rebran cap remuneració per desenvolupar la seva funció.

### **Article 24.-**

1. La Junta Directiva ratificarà el Coordinador de cada Comitè o Grup de Treball a proposta dels seus membres. Aquests coordinadors hauran d'informar al Secretari General del desenvolupament de l'activitat del seu Comitè o Grup de Treball almenys un cop cada tres mesos.

2. Les despeses que generi el funcionament ordinari dels Comitès i Grups de Treball correran a càrrec dels pressupostos de l'Associació. En el cas dels Grups de Treball, totes aquelles despeses que no es considerin bàsiques (e.g. edició i distribució de documentació i butlletins, l'organització de reunions i simposis, etc.) seran costejades directament pels seus propis membres o patrocinadors. A petició dels seus membres, però, la Junta Directiva podria decidir costejar parcialment o total aquestes despeses.

3. Els Grups de Treball podrien proposar l'establiment d'una quota anual per a tots els seus membres que haurà de ser aprovada per la Junta Directiva i ratificada pels membres del propi Grup de Treball.

4. Els Comitès o Grups de Treball podran comptar amb un distintiu o logotip propi que haurà de ser aprovat per la Junta Directiva i que s'haurà d'utilitzar sempre junt amb el logotip de l'ICO d'acord amb les línies marcades per la

imatge corporativa de l'Associació i seguint les indicacions que doni la Junta Directiva.

#### **Article 25.-**

1. La dissolució d'un Grup de Treball o Comitè podrà ser acordada pels seus membres i haurà de comptar amb l'aprovació de la Junta Directiva. La dissolució definitiva haurà d'estar ratificada per l'Assemblea General.
2. En cas d'incompliment dels Estatuts o del Reglament Intern o a causa d'un mal funcionament manifest d'un Grup de Treball o Comitè, la Junta Directiva podrà decidir la seva dissolució, la qual haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.
3. El cessament del Coordinador d'un Comitè o Grup de Treball, a proposta de la majoria dels seus membres, haurà de ser ratificat per la Junta Directiva, la qual també té la potestat de cessar-lo per iniciativa pròpia en cas de cometre infraccions establertes en aquest Reglament.

#### **Article 26.-**

1. L'ICO comptarà almenys amb tres comitès permanents: el Comitè d'Anellament (CAN), el Comitè Avifaunístic de Catalunya (CAC) i el Comitè Científic (COC).
2. El CAN estarà compost per un mínim de cinc membres, designats per la Junta Directiva. Tots ells hauran de ser anelladors experts de l'ICO amb una dilatada experiència en aquest camp. Les seves funcions seran les següents:
  - Assessorar la Junta Directiva sobre les pautes de funcionament de l'Oficina Catalana d'Anellament i l'anellament científic d'ocells a Catalunya.
  - Col·laborar en l'elaboració del Reglament Intern de l'OCA havent escoltat i valorat les propostes de tots els socis anelladors que hi hagin volgut participar.
  - Assessorar en la selecció del personal laboral que hagi de desenvolupar tasques com a anellador.
3. El CAC estarà compost per un mínim de cinc membres, tots ells amb amplis coneixements avifaunístics. Els membres en actiu del CAC seran els responsables d'escollir entre els ornitòlegs que compleixin els requisits necessaris, els candidats per ocupar les places vacants. Les funcions del CAC seran les següents:
  - Mantenir la llista patró dels ocells de Catalunya.
  - Homologar les citacions dels taxons considerats rars o dels que manca informació en l'àmbit de Catalunya i que estan inclosos en la "Llista de taxons sotmesos a homologació" que ha de confeccionar aquest propi Comitè.
  - Categoritzar els taxons observats a Catalunya d'acord amb un sistema propi basat en les recomanacions de l'AERC (Associació Europea de Comitès de Rareses i Registres).
  - Prendre decisions sobre l'adopció dels nous canvis taxonòmics i la seva aplicació en la llista dels ocells de Catalunya.
  - Donar suport a l'Oficina Tècnica de l'ICO i a l'OCA en tots els assumptes relacionats amb l'homologació de citacions.
4. El COC estarà compost per un mínim de cinc membres, tots ells investigadors de reconegut prestigi en el món de l'ornitologia. La seva composició serà competència de la Junta Directiva i les seves funcions seran les següents:
  - Assessorar la Junta Directiva en matèria de recerca.
  - Assessorar en la selecció del personal laboral que hagi de desenvolupar tasques com a investigador.
  - Intervenir en la preparació de jornades tècniques i científiques.
  - Participar en el procés de nominació del comitè editorial de la Revista Catalana d'Ornitologia.
  - Donar el seu parer sobre el nivell dels informes tècnics i científics de l'ICO que eventualment els faci arribar per revisar la Junta Directiva.

## **Capítol IX. De l'ús dels bancs de dades i col·laboracions científiques**

### **Article 27.-**

1. Totes les dades generades per l'ICO s'emmagatzemaran al Banc de Dades de l'Associació.
2. La consulta del Banc de Dades de l'ICO estarà regulada pel que dictin les Normes d'ús elaborades per la Junta Directiva i que estaran a disposició de tothom al web de l'associació.
3. Aquestes normes han de potenciar l'ús i accessibilitat de les dades de l'ICO, tot garantint, sempre que s'escaigui, la necessària confidencialitat de la informació sensible.
4. Dependent de la naturalesa de la consulta (e.g. si és de caràcter empresarial o científic) i el nivells dels costos associats a la gestió de la pròpia consulta, les Normes d'ús del Banc de Dades de l'ICO podrien estipular el pagament d'una quantia en concepte de despeses de gestió i ús de la informació.
5. Les col·laboracions científiques amb l'ICO han de sol·licitar-se per escrit a la Junta Directiva, tot detallant el motiu i els termes de la col·laboració.
6. L'ICO donarà a conèixer a través del web de l'Associació les consultes d'informació i acords de col·laboració que vagi autoritzant en el decurs del temps.

## **Capítol X. Disposicions**

### **finals Article 28.-**

1. El present Reglament Intern entrarà en vigor el dia 26 de maig de 2016.
2. Els Comitès Permanents i Grups de Treball que ja disposin del seu propi Reglament tindran un termini de sis mesos per adequar-lo al present Reglament Intern.
3. Les futures modificacions del present Reglament Intern es faran a proposta de la Junta Directiva o d'un 5% de socis, i hauran de ser aprovades en Assemblea General. El procés de modificació s'haurà de desenvolupar seguint les següents pautes:
  - La Junta Directiva donarà conèixer a tots els socis (per carta o telemàticament) l'esborrany de les propostes de modificació de Reglament Intern (descarregable des del web de l'associació) i obrirà un termini de 15 dies per a que puguin fer les aportacions o esmenes que creguin convenients a les esmentades propostes. Aquestes esmenes han de ser nominals i han de mencionar sempre a quin o quins articles fan referència, han d'incorporar el text que es vol modificar i la proposta de nou text que es presenta, i han d'estar argumentades amb un breu paràgraf.
  - A partir de les aportacions rebudes, la Junta Directiva elaborarà una proposta final de modificació de Reglament Intern que es farà pública al web com a mínim 15 dies abans de la data de l'assemblea. En l'Assemblea es votaran les modificacions una per una.
  - Durant l'Assemblea General no s'acceptarà la discussió i votació de cap esmena que no s'hagi fet arribar dins del termini previst.
  - Com a norma general, s'obrirà un torn breu (tancat) de paraules abans de la votació de cada esmena o contraesmena.
  - Qualsevol interpretació o decisió sobre com cal aplicar aquest procediment de modificació o aprovació del Reglament Intern, quedarà en mans de la l'Assemblea General.

## **Capítol XI. Disposició**

### **transitòria Article 29.-**

1. El Reglament Intern de l'OCA s'hauran d'adaptar al nou Reglament Intern en un termini màxim d'un any des de la data de la seva aprovació.